

# 岱山县文化和广电旅游体育局文件

岱文广旅体〔2024〕7号

## 关于申报 2023 年度“引客入岱”政策奖补资金的通知

各旅行社：

《2023 年岱山县旅游客源“引客入岱”奖励办法》有效调动了县内外旅行社“引客入岱”积极性，进一步拓展了岱山旅游客源市场，提高了岱山旅游的知名度、美誉度和影响力。现开展 2023 年度“引客入岱”政策奖补资金申报，有关要求通知如下：

### 一、申报对象

合法经营、依法纳税，具有健全的财务管理制度、良好的财务记录，且符合相关条件享受该政策奖补资金的县内外旅行社。

### 二、申报程序

#### （一）申报资料

#### 1. 必备材料

##### （1）《旅游客源拓展奖励政策申报表》

(2)《旅游客源拓展奖励政策申报信用承诺书》

(3) 加盖申报单位公章的《营业执照》《旅行社业务经营许可证》复印件。

## 2. 分项材料

(1) 申报景区门票购票总额激励政策：按照旅行社业务“一团一档”材料申报，并提供加盖公章的相关发票及支付凭证复印件。

(2) 申报多渠道营销推广奖补政策：提供第三方审计机构出具的审计报告。

(3) 申报过夜游旅行社团队奖励政策：按照旅行社业务“一团一档”材料申报，并提供加盖公章的相关发票及支付凭证复印件。

(4) 申报疗休养团队奖励政策：按照旅行社业务“一团一档”材料申报，并提供加盖公章的相关发票及支付凭证复印件及疗休养委托单位证明材料。

(5) 申报长涂、衢山团队激励政策奖励补助：衢山、长涂专线还另须提供船票凭证。

(6) 申报“扶持周边县区至岱山跳岛游”奖励补助：按照旅行社业务“一团一档”材料申报，并提供加盖公章的相关发票及支付凭证复印件。

(7) 申报旅游直通车奖补政策：按照旅行社业务“一团一档”材料申报，并提供加盖公章的相关发票及支付凭证复印件。

同时提供每趟旅游直通车，加盖公章的发车记录单和用车发票复印件。

### 3. 其他材料

(1) 除上述材料外，申报单位可根据各自实际提供申报项目的其他佐证材料。

(2) 其他需要提供的材料。

### (二) 审核认定

1. 参与申报的旅行社认真准备申报材料，材料必须真实有效；旅行社提交的各项材料需按照旅行社业务档案管理规范（附件1）进行整理申报。向县文广旅体局行业管理科提交申请，联系人：杜佳芸，联系电话：18858398192。

2. 申报截止时间：2024年4月15日。

3. 审核申报材料，对认定方面有异议的申报材料，须及时重新提供或完善，核定发放补助的场所名单及具体金额。

### (三) 资金兑付

对补助名单及金额在局网站公示5个工作日，对无异议的补助对象依程序进行兑付。

### 三、取消奖补情形

凡出现下列情况之一的县内外旅行社，取消相应奖励资格：

1. 年度内发生安全责任事故、重大旅游投诉和网络舆情事件、旅游行政处罚、不配合全县中心工作等情况，取消年度业绩奖励资格。

2. 有伪造、篡改奖补申报材料等弄虚作假现象的，经查实，取消年度奖补资格，并交由相关部门给予相应的处罚。

3. 申报材料不清、资料不齐全，无法进行审核确认的，取消该笔业绩奖励。经核查，发现旅行社的一个团队实际情况与申报不符，取消当月有效奖励业绩人数；年度发现2次上述情况，取消全年业绩奖励资格。

4. 不服从行业管理，未能诚实守信、规范经营的，取消年度业绩奖励资格。

- 附件：
1. 旅行社业务档案管理规范
  2. 旅游客源拓展奖励政策申报表
  3. 旅游客源拓展奖励政策申报信用承诺书
  4. 旅行社团队接待情况汇总表
  5. 旅游直通车数据汇总表

岱山县文化和广电旅游体育局

2024年3月1日

附件 1:

## 旅行社业务档案管理规范

### 一、旅行社业务档案的内容

1. 旅游合同：即旅行社与旅游者签订的旅游合同，包括电子合同；
2. 游客名单：含身份证号码、联系方式等信息；
3. 行程安排表：应注明具体出发时间、线路、景点、游乐项目和各点最少停留时间及交通、食宿、餐饮等相关内容和标准，应有旅行社签章和游客代表签字；
4. 电子行程单：按要求规范填写完整并盖章；
5. 出团通知书：要明确团号，组团（地接）人数、目的地、地接社、导游（领队）、旅游车辆、时间、通讯联络方式等相关事项；
6. 地接社确认件：内容必须与行程安排相互一致，并有合法地接社完整名称和印章；
7. 团队保险单：包括旅行社报送的原件和保险公司回执及游客意外险保险单复印件；
8. 旅游用车合同：接送游客用车必须使用有资质及安检手续齐备的旅游专用车辆，包括驾驶员姓名、驾驶证复印件、车辆营运资格证等。
9. 附件：包括补充协议、条款，其他相关资料等；
10. 游客意见反馈表：注明团号、导游姓名、目的地、人数、

评价内容，填写人（游客）需注明姓名、通讯联络方式、地址等；

11. 出游告知书（须有游客或游客委托人签字）。

附件 2:

## 旅游客源拓展奖励政策申报表

|              |                 |       |  |
|--------------|-----------------|-------|--|
| 旅行社名称        |                 |       |  |
| 注册地址         |                 |       |  |
| 旅行社业务经营许可证编号 |                 |       |  |
| 统一社会信用代码     |                 |       |  |
| 法定代表人姓名      |                 | 联系方式  |  |
| 开户银行         |                 | 账号    |  |
| 收费景区购票总额     |                 | 年营业收入 |  |
| 申报总金额        |                 |       |  |
|              | 申报项目            | 申报金额  |  |
|              |                 |       |  |
|              |                 |       |  |
| 申报单位意见       | 申请单位盖章<br>年 月 日 |       |  |

附件 3:

## 旅游客源拓展奖励政策申报信用承诺书

|                  |  |              |  |
|------------------|--|--------------|--|
| 旅行社名称            |  | 统一社会信用<br>代码 |  |
| 旅行社业务<br>经营许可证编号 |  | 注册地址         |  |
| 法定代表人            |  | 联系方式         |  |

项目申报单位承诺:

1. 本社年度内未发生安全和服务质量责任事故; 企业未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单和重大税收违法案件名单; 法定代表人未被列入失信被执行人名单; 年度内未受到行政管理部门行政处罚; 收到责令改正通知书 2 次(含)以下, 游客有责投诉 2 起(含)以下。
2. 本社所提供的所有信息和申报材料真实, 如有欺骗、伪造情形或违背以上承诺的, 同意取消资格, 承诺原路退还资金。
3. 如违背以上承诺, 愿意承担相关法律责任, 同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的, 同意在相关政府门户网站公开。

法定代表人(签名)(公章)

年 月 日



附件 4:

## 旅行社团队接待情况汇总表

单位名称(盖章): \_\_\_\_\_ 填表人及联系方式: \_\_\_\_\_

| 序号 | 日期 | 团队名称 | 客源地城市 | 团队人数 | 住宿酒店名称 | 入住日期 | 离开日期 | 购票景点名称 | 人次 | 船票总额 | 备注 |
|----|----|------|-------|------|--------|------|------|--------|----|------|----|
|    |    |      |       |      |        |      |      |        |    |      |    |
|    |    |      |       |      |        |      |      |        |    |      |    |
|    |    |      |       |      |        |      |      |        |    |      |    |
|    |    |      |       |      |        |      |      |        |    |      |    |
|    |    |      |       |      |        |      |      |        |    |      |    |
|    |    |      |       |      |        |      |      |        |    |      |    |
|    |    |      |       |      |        |      |      |        |    |      |    |
| 总计 |    |      |       |      |        |      |      |        |    |      |    |

附件 5:

## 旅游直通车数据汇总表

单位名称(盖章): \_\_\_\_\_

| 序号 | 日期 | 车辆信息 | 客源地 | 团队人数 | 来岱时间 | 离岱时间 | 住宿酒店 | 景点 | 备注 |
|----|----|------|-----|------|------|------|------|----|----|
|    |    |      |     |      |      |      |      |    |    |
|    |    |      |     |      |      |      |      |    |    |
|    |    |      |     |      |      |      |      |    |    |
|    |    |      |     |      |      |      |      |    |    |
|    |    |      |     |      |      |      |      |    |    |
| 合计 |    |      |     |      |      |      |      |    |    |